



## Renforcer les Systèmes d'Innovation agricole au Nord du Cameroun (ReSI-NoC)

Accompagnement des niches d'innovation au nord Cameroun

# Guide méthodologique pour l'élaboration du plan d'action pour les niches d'innovation

© 2024 CIFOR-ICRAF



Le contenu de cette publication est soumis à une licence des Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0), <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

Guide méthodologique pour l'élaboration du plan d'action pour les niches d'innovation. CIFOR-ICRAF, 28p  
Bogor, Indonesia: CIFOR ; Nairobi, Kenya: ICRAF.

CIFOR

Jl. CIFOR, Situ Gede

Bogor Barat 16115

Indonesia

T +62 (251) 8622622

F +62 (251) 8622100

E [cifor@cifor-icraf.org](mailto:cifor@cifor-icraf.org)

ICRAF

United Nations Avenue, Gigiri

PO Box 30677, Nairobi, 00100

Kenya

T +254 (20) 7224000

F +254 (20) 7224001

E [worldagroforestry@cifor-icraf.org](mailto:worldagroforestry@cifor-icraf.org)

[cifor-icraf.org](http://cifor-icraf.org)

# Guide méthodologique pour l'élaboration du plan d'action pour les niches d'innovation



## Citation

Pougoué E. B. S., Mathé S., Degrande A., Ngomé P.T., Tchuenga G.T., Boukoua H. S., 2024. Accompagnement des niches d'innovation dans le Nord Cameroun-Partie 3. Guide méthodologique pour l'élaboration du plan d'action pour les niches d'innovation. CIFOR-ICRAF, 28p.

Le projet ReSI-NoC vise à renforcer les systèmes d'innovation agro-sylvo-pastorales économiquement rentables, écologiquement durables et socialement équitables dans la région du Nord Cameroun.

Nous contacter :

Derrière Usine Bastos, Yaoundé-Cameroun  
PO Box : 16317 Yaounde  
Tel: +237 222 21 50 84 | 222 22 74 51 | 699 98 16 58  
Email: [cifor.cameroon@cifor-icraf.org](mailto:cifor.cameroon@cifor-icraf.org) | [icraf-aht@cifor-icraf.org](mailto:icraf-aht@cifor-icraf.org)



## Note

---

Dans le cadre de ce travail, les auteurs se sont inspirés des travaux développés dans les [projets CDAIS](#) (Capacity Development for Agricultural Innovation System) et [SERVinnov](#) (Strengthening innovation support SERVICES to enhance INNOVations for sustainable food production) qui ont élaboré des outils et cadres conceptuels d'analyses des innovations agricoles notamment en Afrique de l'Ouest (Burkina Faso), du Centre (Cameroun) et à Madagascar, ... Ces outils ont constitué le fil conducteur du cadre méthodologique du présent guide.

## Sommaire

---

<b>Préambule.....</b>	<b>6</b>
<b>I. Le plan d'action : définition et raison d'être.....</b>	<b>7</b>
1.1. Clarification conceptuelle du plan d'action.....	8
1.2. L'intérêt du plan d'action pour les niches d'innovation.....	8
<b>II. Méthodologie d'élaboration d'un plan d'action.....</b>	<b>9</b>
2.1. Démarche globale adoptée : une approche participative pour la co-construction.....	10
2.1.1. Etape 1 : Echange avec les porteurs.....	11
2.1.2. Etape 2 : Echange collectif (porteurs et leaders des communautés).....	11
2.1.3. Etape 3 : Echange avec les communautés.....	11
2.2. Les composantes de plans d'action des NI: le contenu mis en exergue.....	11
<b>III. Les résultats des plans d'action relatifs aux 03 niches pilotes.....</b>	<b>13</b>
<b>Conclusion.....</b>	<b>27</b>
<b>Références bibliographiques.....</b>	<b>28</b>

## Préambule

---

Un plan d'action est la traduction opérationnelle de la stratégie d'une organisation (projet, organisation de producteurs, groupe communautaire, ...). Il donne aux différents services ou membres constituant l'organisation une ligne directrice avec des objectifs à atteindre, des actions à mettre en œuvre et des résultats escomptés à une date donnée.. Cette feuille de route permet de se projeter sur une durée déterminée en transformant les réflexions en éléments concrets et opérationnels. En tant qu'outil de pilotage, il permet tout d'abord d'optimiser les moyens humains et financiers, de maîtriser le temps de mise en œuvre (JDN, 2016). Grâce à une planification rigoureuse, il est possible d'anticiper les effets de retards éventuels. Il réduit la possibilité de naviguer à vue et offre l'opportunité de travailler suivant un itinéraire préétabli en impliquant les différentes parties prenantes (Agrinatura et FAO, 2020).

Les qualités d'un plan d'action et le principe de planification rationnelle sont depuis longtemps très appréciés par les parties prenantes. Aujourd'hui, la valeur de la mise en place d'un plan d'action, dans tous les domaines, en particulier dans le domaine du développement rural est reconnue par les pays donateurs, les agences de financement internationales, les organisations intergouvernementales d'aide, ainsi que par les communautés bénéficiaires (UNITAR, 2009).

Ainsi, dans le cadre du projet « Renforcer les Systèmes d'Innovation agrosylvopastorale au Nord Cameroun », le diagnostic des niches d'innovation (NI) a été réalisé. Il a été question tour à tour d'identifier, de caractériser et de sélectionner les niches d'innovation pertinentes qui nécessitent un accompagnement en vue d'impacter positivement sur le bien-être des populations impliquées. Une étape préalable à l'accompagnement est la définition d'un itinéraire devant être emprunté par les acteurs directement impliqués dans le processus.

Au regard de ce qui précède, l'objectif de ce guide est de documenter le processus en vue de décrire la démarche mobilisée pour l'élaboration des plans d'action des NI identifiées au Nord Cameroun.

Le présent guide est constitué de 03 parties. La première partie présente le concept de plan d'action à travers sa clarification. La deuxième passe en revue le cadre méthodologique de l'élaboration du plan d'action et la troisième expose les plans d'action afférents à chacune des NI pilotes et la feuille de route du facilitateur.



1

**Le plan d'action :  
définition et raison d'être**

## 1.1. Clarification conceptuelle du plan d'action

L'élaboration d'un plan d'action permet à l'équipe de travail de se focaliser sur les tâches prioritaires. La raison d'être d'un plan d'action est de fournir un programme d'action ou un plan directeur clair qui sert à mettre en place des activités pour atteindre des objectifs préalablement définis. C'est un outil de planification particulièrement utile lorsqu'une initiative rassemble un éventail de groupes et d'individus n'ayant pas l'habitude de travailler ensemble ou représentant des intérêts et des perspectives divergents (UNITAR, 2009).

Le plan d'action dans sa globalité est un document qui présente comment est-ce qu'une organisation peut procéder pour la réalisation de ses objectifs dans le temps. Il présente sommairement le but et les objectifs à atteindre, les activités connexes à entreprendre, les responsabilités qui en découlent pour les participants, le calendrier ainsi que les détails concernant les ressources et les méthodes d'évaluation (UNITAR, 2009).

Il est toutefois important qu'un plan d'action ne soit pas considéré comme un instantané d'une situation donnée ou d'un événement unique. Au contraire, le plan d'action peut être adapté selon les besoins dans un processus interactif.

Plusieurs concepts voisins sont parfois utilisés en lieu et place du plan d'action à savoir la feuille de route, le plan de travail, la planification du projet, etc. Agrinatura et FAO (2020) utilisent le concept de « plan de coaching » des niches pour faire allusion au plan d'action des niches. Tandis qu'un plan de travail décrit en détails l'élaboration du plan d'action en tenant compte des étapes, des séquences d'événements et des résultats attendus) (UNITAR, 2009) ; une feuille de route en revanche définit un plan d'action clair, son échelonnement dans le temps et l'identification des moyens nécessaires à sa réalisation. Elle combine l'itinéraire utilisé par un facilitateur ou un accompagnateur au sein d'un dispositif pour atteindre ou réaliser les activités prévues dans le cadre d'un ou de plusieurs plans d'action. Il s'agit en quelque sorte d'un plan qui permet aux acteurs d'effectuer différentes activités selon une organisation que le facilitateur juge la plus appropriée pour assurer une réalisation efficace (Fournier et Sauvé, 2006). En termes pratiques, le plan de coaching quant à lui récapitule et documente ce que sont les objectifs partagés des partenariats, des organisations ou des individus, pourquoi et comment ils collaborent pour les réaliser (Agrinatura et FAO, 2020).

## 1.2. L'intérêt du plan d'action pour les niches d'innovation

Le plan d'action présente un intérêt capital une fois que les besoins en capacité fonctionnelle, la vision du partenariat (avec l'implication de plusieurs acteurs) et les objectifs sont connus. Agrinatura et FAO (2020) dans le cadre de son ouvrage sur les « Partenariats des niches d'innovation : un guide du processus de coaching » identifient plusieurs avantages que revête la conception d'un plan de coaching/action :

Un plan d'action facilite le processus de définition des objectifs et de la vision (conjointement développés par les acteurs des niches d'innovation) et guide la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités, puis garantit : (i) que chaque partenariat de niche d'innovation réponde aux intérêts réels des acteurs ; et (ii) sa continuité ainsi que sa durabilité après le cycle de projet considéré.

Un plan d'action aide les acteurs des niches à coordonner, rapporter et documenter toutes les activités principales, les engagements et les changements parmi les acteurs du partenariat de niche.

Un plan d'action appartient au partenariat de niche d'innovation et à l'équipe de coaching qui a accepté de soutenir le partenariat à toutes les étapes du processus de coaching. Les membres de l'équipe s'engagent chaque fois que leurs compétences ou appuis sont nécessaires.

Un plan d'action permet la mesure des progrès dans le renforcement des capacités fonctionnelles des individus et des organisations.

Un plan d'action intègre un système de suivi, d'évaluation et d'apprentissage dans le cycle d'apprentissage, tenant compte d'un processus homogène de réflexion et d'ajustement des actions documentées tout au long du processus d'apprentissage.

Au regard de ce qui précède, aider à construire ces plans d'action pour le projet ReSI-NoC est une façon de renforcer les capacités organisationnelles des acteurs des niches. Ces capacités pourront être mobilisées au-delà du projet (une fois que le projet est terminé) tout en permettant à d'autres acteurs (présents ou futurs) de mieux s'orienter sur les problématiques prioritaires des communautés en vue de continuer à accompagner le processus d'innovation en cours.



2

## **Méthodologie d'élaboration d'un plan d'action**

Un plan d'action voire une feuille de route doit être planifiée soigneusement car, lorsqu'elle est bien structurée, élaborée et que son exécution est respectée, elle facilitera la réussite des activités et par conséquent la réalisation des objectifs (Fournier et Sauvé, 2006). La méthodologie relative à l'élaboration des plans d'action est synthétisée ci-dessous.

### 2.1. Démarche globale adoptée : une approche participative pour la co-construction

L'essentiel de la méthodologie relative à l'élaboration du plan d'action s'est fondé sur l'approche participative à travers la co-construction avec les acteurs impliqués (acteur porteur d'innovation et communautés bénéficiaires). Le plan d'action est un outil collectif nécessitant l'implication de plusieurs parties prenantes. De ce point de vue, il devra impliquer les différents acteurs qui interviennent de près ou de loin à l'initiative et qui sont impliqués dans sa mise en œuvre (UNITAR, 2009). Pour cette raison, dans le cadre du projet ReSI-NoC, la trajectoire de l'innovation a été élaborée avec la participation des parties prenantes impliquées dans le processus à savoir les porteurs et les communautés.

**Photo 1 : Quelques images de l'approche participative de co-construction du plan d'action**



**Elaboration du plan d'action de la niche Karité probiodiversité à Sassa Mbersi**



**Photo de famille avec les communautés et partenaires à Sassa Mbersi**



**Restitution de la trajectoire dans la niche transhumance à Gouna**



**Elaboration du plan d'action de la niche transhumance à Lagdo**



**Restitution du plan d'action de la NI AIC à Touroua**



**Restitution de la trajectoire de la niche transhumance à Lagdo**



**Elaboration du plan d'action de la niche AIC à Touroua**

A la suite des différentes missions exploratoires relatives au diagnostic en vue de la caractérisation des niches d'innovations, les échanges avec les communautés, les porteurs et les leaders ont été réalisés en vue d'élaborer les plans d'action des NI respectives.

### **2.1.1. Etape 1 : Echange avec les porteurs**

Après la phase exploratoire pour la caractérisation approfondie des 12 NI, un rapport a été produit « rapport global de caractérisation des NI au Nord Cameroun ». A cette suite, des échanges en lien avec les 03 NI pilotes ont été organisés de façon séparée avec les porteurs en vue de recueillir leur avis sur les situations de services sur lesquelles un ensemble d'actions devraient être formulées. Les situations de services fournis ont été en lien direct avec les problèmes ou goulots d'étranglements (identifiés lors du diagnostic) ayant émaillé l'implémentation de l'innovation dans les niches respectives.

Dans le cadre de la NI de Mbé/Ngahan sur la chaîne de valeur karité pro-biodiversité, trois rencontres ont été tenues avec le porteur CERAF-Nord avec l'implication de son partenaire l'Association NOE. Les informations collectées ont permis de formuler les idées d'actions en lien avec les situations de services. Ces rencontres ont permis d'avoir une idée sur les éléments pouvant et/ou devant constituer le plan d'action de la présente niche.

### **2.1.2. Etape 2 : Echange collectif (porteurs et leaders des communautés)**

Un atelier de restitution des résultats du diagnostic a été organisé au cours duquel les porteurs et communautés ont été consultés afin de recueillir leur point de vue sur les résultats du diagnostic. Les résultats ont été présentés suivis des discussions. Les informations collectées en lien avec le PA ont porté en gros sur les axes de collaboration. Les axes ont été calqués sur la typologie des situations et/ou de services de support à l'innovation développés dans le cadre de divers projets notamment AgriSpin (Mathé et al., 2016) ; SERVInnov (Ndah et al., 2020 ; Ndah et al., 2018) ; CDAIS (Toilier et Kola, 2018). Leur choix a été guidé principalement par la nature des problèmes et/ou goulots d'étranglements identifiés tout au long du processus du diagnostic. Aussi, les représentants/leaders communautaires lors de l'atelier de restitution se sont prononcés sur le type de services/axes qu'ils souhaiteraient bénéficier dans leurs communautés respectives, et dans la majorité des cas, le choix a été en adéquation avec les problèmes préalablement identifiés.

Au regard ce qui précède, trois axes de collaboration ont été retenus à savoir : i) le partage de connaissances et d'expériences ; ii) les interventions du projet ReSI-NoC et autres partenaires au sein des niches ; iii) les activités de diagnostic. Les représentants des membres appartenant à chacune des 12 NI retenus ont procédé à une priorisation desdits axes selon leur besoin (confère rapport de l'atelier de présentation des résultats du diagnostic).

### **2.1.3. Etape 3 : Echange avec les communautés**

A la suite de l'atelier de restitution, plusieurs missions exploratoires ont été organisées dans les 03 niches pilotes en vue d'amender les informations issues des porteurs relativement aux plans d'action. Les communautés ont donné leur avis sur le contenu des échanges émanant des porteurs spécifiquement aux différents axes de collaboration.

Globalement l'approche de conception du plan d'action s'est voulue participative, processuelle et itérative afin de mieux coconstruire les actions et initiatives à mettre ensemble en œuvre avec les communautés et porteurs.

## **2.2. Les composantes de plans d'action des NI : le contenu mis en exergue**

La structure du plan d'action adopté, constitué de 08 principales composantes s'est inspirée de celle promue par les projets de développement ruraux notamment le Programme de Consolidation et de Pérennisation du Conseil Agropastoral (PCP-ACEFA). La structure du plan d'action ainsi que ses différentes composantes sont présentées ci-dessous (tableau 1).

**Tableau 1 : Structure du plan d'action de la niche**

ACTIONS (précises et observables à réaliser par les acteurs)	Tâches/Opérations	Principal responsable	Partenaires impliqués	Résultats attendus / Indicateurs	Ressources nécessaires (finance., mat., hum.)	Calendrier des travaux de l'année considérée (en mois)																
						J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					

Durant tout le processus de l'élaboration des plans d'action des NI, les papiers kraf, les papers-boards et les blocs-notes ont servi pour la consignation des informations issues des divers échanges. Les actions prioritaires formulées tout d'abord par l'équipe restreinte chargée de piloter les activités des systèmes d'innovation et niche d'innovation au sein du projet à la suite de plusieurs sources dont les principales sont les suivantes :

Les missions exploratoires (de mai et juin 2022) ;

L'atelier de présentation des résultats (du 25 octobre 2022) ;

Les focus group avec le\*s NI pilotes (octobre-novembre 2022 et avril 2023) ;

Les autres échanges/expériences personnelles relatives aux activités du projet, etc. (depuis de lancement du projet jusqu'à présent).

Les axes de collaboration ont été priorisés par les communautés bénéficiaires : i) Premier axe prioritaire ; ii) Deuxième axe prioritaire et iii) Troisième axe prioritaire.



3

## **Les résultats des plans d'action relatifs aux 03 niches pilotes**

Les résultats des plans d'action élaborés de façon consensuels avec les acteurs impliqués sont synthétisés ci-dessous. Les tableaux 1, 2 et 3 présentent respectivement les plans de la niche de Mbé/Ngahan sur le karité pro-biodiversité, la niche de Lagdo sur la gestion communautaire de la transhumance et la niche de Touroua sur l'Agriculture Intelligente face au Climat.



N°	ACTIONS (précises et observables à réaliser par les acteurs)	Partenaires potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoire	Principal responsable (mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	Case à cocher pour signifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Calendrier des travaux de l'année considérée (en mois)																		
							Jun	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M							
	Formations sur les bonnes pratiques pro-biodiversités 3 : formation des engrais biologiques et de leur utilisation autour des parcs de karité	ReSI-NoC	Solliciter la personne ressource pour la tenue de la formation	Bureau Relais communautaire		-Invitations transmises -Support de formation élaboré -Compte-rendu de la formation -Listes de présence des personnes formées																			
Préparer les TDR																									
Préparer le kit de formation (support...)																									
Identifier un lieu																									
Préparer et transmettre les invitations																									
Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)																									
	Formations sur les bonnes pratiques pro-biodiversités 4 : formation sur la Régénération Naturelle Assistée	ReSI-NoC CERAF Noé	Contacter CERAF pour information	Bureau Relais communautaire		-Invitations transmises -Support de formation élaboré -Compte-rendu de la formation -Listes de présence des personnes formées																			
Préparer les TDR																									
Préparer le kit de formation (support...)																									
Identifier un lieu																									
Préparer et transmettre les invitations																									
Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)																									
	Sensibilisation de masse sur les feux de brousse et la nécessité de protéger les arbres (agriculteurs, bergers, jeunes, élèves, chefs traditionnels, etc.)	ReSI-NoC	Former un comité au sein de la coopérative en charge de la sensibilisation	COOP Karité Relais communautaire		-Compte-rendu de sensibilisation -Documents disponibles																			
CERAF Noé COOP Karité MINFOF MINEPIA MINADER MINEPDED		Préparer et rassembler la documentation nécessaire																							





N°	ACTIONS (précises et observables à réaliser par les acteurs)	Partenaires potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoire	Principal responsable (mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	Case à cocher pour signifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Calendrier des travaux de l'année considérée (en mois)																			
							Jun	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M								
	Formation sur la dynamique de groupe et le financement 4 : formation sur les sources de financement et l'utilisation des fonds obtenus pour les membres du bureau	ReSI-NoC	Préparer les TDR	Bureau Relais communautaire		Invitations transmises -Support de formation élaboré -Compte-rendu de la formation -Listes de présence des personnes formées																				
Préparer le kit de formation (support...)																										
Identifier un lieu																										
Préparer et transmettre les invitations																										
	Réunion de restitution du travail sur l'analyse des perceptions sur la mise en place et la gestion d'une forêt communautaire au Sud du Parc National de la Benoué en pays	ReSI-NoC	Préparer et transmettre les invitations	Relais Communautaire		-Invitations transmises -Compte-rendu de la réunion -Listes de présence des participants																				
CERAF/Noé		Préparer la logistique (pauses, repas, boissons)																								
MINFOF MINADER MINEPIA SODECOTON		Préparer la présentation																								
	Elaboration d'une fiche technico-économique : documentation du processus de transformation artisanale du beurre de karité	Université de Maroua	Lancer l'appel à candidature et sélectionner	Relais communautaire		-Appel à candidature rédigé -Etudiant sélectionné -Fiche technico-économique élaborée -Listes des participants -Document powerpoint présenté																				
Université de Ngaoundéré		Encadrer l'étudiant sélectionné																								
ReSI-NoC		Produire la fiche technique																								
		Diffuser les résultats auprès des acteurs impliqués																								
	Structuration des sous-comités de la niche/ coopérative (collecte, transformation, commercialisation/ partenariat, veille/ sensibilisation)	CERAF/Noé	Mobiliser les membres	Bureau Relais communautaire		-Leaders des sous-comités désignés -Compte-rendu																				
ReSI-NoC		Cooptation des leaders par sous-comité																								







Tableau 3 : Plan d'action des activités dans la NI sur la gestion communautaire de la transhumance (Commune de Lagdo, zone autour de Garoua)

N°	ACTIONS (précises et observables à réaliser par les acteurs)	Partenaires potentiels pour l'exécution	Tâches préparatoires	Principal responsable (mettre le nom de quelqu'un en particulier ou le bureau)	Case à cocher pour spécifier la réalisation de l'action	Indicateurs de suivi	Calendrier des activités (En mois)															
							Juin	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M				
	Réunion de lancement	ReSINoC Mairie PRODEL CADEPI	Préparation de la réunion (TDR...) Mobilisation des communautés Tenue de la réunion Elaboration et validation du plan d'action	Communauté		-TDR de la réunion -CR réunion -Liste de présence -Plan d'action validé																
	Réunion de constitution du bureau et sélection d'un animateur (relais communautaire)	ReSI-NoC	Préparation de la réunion (TDR...) Mobilisation des membres Cooptation des leaders Formation sur le leadership	Bureau		-Bureau constitué -Animateur sélectionné -Compte-rendu de la réunion																
	Facilitation de la concertation entre les communautés impliquées pour une bonne gestion des infrastructures	Mairie MINEPIA MINADER ReSINoC Agriculteurs Eleveurs	Identification des différents comités/groupes de bergers impliqués et leurs rôles respectifs Renforcement de la structuration et redynamisation de l'Association locale des Bergers de Gouna Renforcement de la structuration et redynamisation de l'Association locale des Agriculteurs de Gouna Facilitation de la concertation entre les Associations des Bergers et les Association des Agriculteurs en présence	Bureau Relais communautaire		-Groupes de bergers identifiés -L'association locale des Bergers de Gouna redynamisée -L'association locale des Agriculteurs de Gouna redynamisée -Cadre de concertation agriculteur-éleveur renforcé																
	Relance/ Viabilisation du centre de collecte du lait	Mairie MINEPIA Bergers ReSI-NoC	Appui organisationnel et redynamisation du comité de gestion du centre de collecte du lait de Lagdo-Gouna Sensibilisation des parties prenantes (bergers, populations, mairie) sur la nécessité de préserver ce bien « communs »	Bureau Relais communautaire		-Comité de gestion restructuré -Images																









	Formation des Nouveaux membres par les anciens sur les différents itinéraires techniques d	Démonstration en champ des différents itinéraire culturaux	Plateforme de Koza	IRAD/ReSI-NoC/Sodecoton																			
	Formation sur l'atomisation pour ne pas toujours dépendre des projets (travailler sans attendre des projets) d	Animation communautaire Coaching des membres de la plateforme sur le leadership Formation sur l'articulation de la demande	ReSI-NoC	Plateforme de Koza 2/Sodecoton																			
	Conseils sur la gestion économique et financière d	Former les membres de la plateforme sur la formulation d'une demande pour financement	ReSI-NoC	ACEFA																			
	Faciliter l'accès aux semences et aux intrants a, b, d	Liste des semences sollicitées par la plateforme	Niche de Koza 2	SODECOTON/ReSI-NoC/																			
		Formation à la production des semences de base	IRAD	Projet ReSI-NoC / SODECOTON																			
		Transférer les semences à la plateforme avec des fiches techniques	ReSI-NoC	IRAD																			
	Mise sur pied d'un bureau et statut juridique de la plateforme  (Restructuration de la plateforme) a, b, d	Légalisation de la plateforme en coopérative	Niche de Koza 2	SODECOTON / Projet ReSI-NoC																			
		Coaching et mobilisation inclusive	ReSI-NoC	SODECOTON																			
		Choix des formateurs	ReSI-NoC																				
		Phase pratique des enseignements	ReSI-NoC	IRAD/SODECOTON																			
		Sélection des agents pour le conseil technico-économique	ReSI-NoC	IRAD/SODECOTON/																			
		Mise en place d'un dispositif pour le conseil	ReSI-NoC	IRAD/SODECOTON/																			
		Appel d'offre pour la clôture de la plateforme et la construction du magasin	ReSI-NoC																				
	Construction de la barrière et de la clôture des parcelles de la plateforme	Niche de Koza 2	Projet ReSI-NoC																				



## Conclusion

---

Pour mieux orienter les interventions coordonnées à la suite d'un diagnostic de l'état des lieux par exemple, il est prioritaire de définir de façon consensuelle une feuille de route, un plan d'action qui identifient les activités prioritaires porteurs d'impact au profit des communautés, assortis des rôles alloués à chacune des parties impliquées. Un plan d'action conçu de façon participative facilite le processus de définition des objectifs et de la vision (conjointement développés par les acteurs des niches d'innovation) et guide la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités, tout en coordonnant, en rapportant et surtout en documentant toutes les activités principales, les engagements et les changements parmi les acteurs du partenariat de niche. Cependant, l'efficacité de la mise en œuvre de ce plan d'action est conditionnée par l'implication de ces acteurs qui interviennent directement ou indirectement, à la promotion desdites initiatives innovantes.

L'une des contraintes majeures inhérentes à cette activité de planification est la difficulté à identifier les points de blocages qui freinent l'évolution de l'innovation. Parfois, la « demande » de la communauté est confondue et loin d'être son véritable « besoin ». Ceci peut désorienter le choix des axes d'intervention prioritaires en vue de programmer les activités bénéfiques pour les communautés. Pour lever cette difficulté, plusieurs outils notamment l'arbre à problème est essentiel et devraient être mobilisés à sa juste valeur (malgré la difficulté inhérente à son utilisation) pour mieux identifier le « besoin » qui se différencie parfois de la demande.



## Références bibliographiques

---

- **Agrinatura., FAO. (2020).** Partenariats de niche d'innovation : un guide du processus de coaching. CDAIS, 36p.
- **Fournier J., Sauvé L. (2006).** *Guide de conception de la feuille de route*. 16p. Centre d'expertise et de recherche de SAVIE.
- **JDN (2016).** *Plan d'action : définition simple*, traduction. <https://www.journaldunet.fr/business/dictionnaire-economique-et-financier/1198785-plan-d-action-definition-traduction/#Les%20>
- **Mathé S., Faure G., Knierim A., Koutsouris A., Ndah T. H., Temple L., Triomphe B., Wielinga E and Zarokosta E (2016).** *Typology of innovation support services*. AgriSpin Deliverable 1.4: 19p.
- **Ndah, H., Knierim, A., Koutsouris, A., and Faure, A. (2018).** *Diversity of innovation support services and influence on innovation processes in Europe - Lessons from the AgriSpin project*. In «13th European IFSA Symposium : Farming systems: facing uncertainties and enhancing opportunities», Chania (Greece).
- **Ndah HT., Knierim A., Randrianarison N., Mathé S., Audouin S., Toillier A., Crestin-Billet S., Soule Adam N., Noharinjanahary E. S., Traoré O., Michel T., Temple L., Tiatite N., Goumbri JDD., Gerster-Bentaya M., Fongang G., Andriamaniraka J. H., Andriamparany R. R. (2020).** *Co designed Methodological Framework and Guidelines for in-depth Case Study Analysis*, SERVInnov project, Deliverable 1.3, Universität Hohenheim, Stuttgart, Germany.
- **Toillier A., Kola P. (2018).** *Renforcer les capacités des organisations fournissant des services support à l'innovation*. Version provisoire, 28p. Avec l'appui de CDAIS et du CIRAD.
- **UNITAR (2009).** *Guide d'orientation sur l'élaboration de plans d'action pour la gestion rationnelle des produits chimiques*. 71p. Document d'orientation (Projet UNITAR/PNUD/FEM sur l'élaboration de plans d'action

Les informations présentées dans cette publication, tant sur le fond que sur la forme, ne sont en aucun cas l'expression de l'opinion du CIFOR-ICRAF, de ses partenaires et bailleurs de fonds à l'égard du statut juridique des pays, territoires, villes ou régions ou de leurs autorités ou de la délimitation des frontières ou périmètres géographiques.

Ce document a été réalisé grâce à l'appui financier de l'Union Européenne.



organisations de mise en œuvre :





Guide méthodologique pour l'élaboration du plan  
d'action pour les niches d'innovation

---

